

Liste de vérification pour la réouverture des cliniques d'ophtalmologie pendant la COVID-19 – 12 mai 2020

Les cabinets doivent se conformer aux lignes directrices nationales, provinciales et régionales pour la réouverture et être prêts à réduire les services si la situation change.

	OUI	NON	S.O.
Administration			
La reprise des rendez-vous médicaux non urgents en personne a-t-elle été autorisée par les autorités compétentes?			
Les employés qui ont travaillé à la maison, qui ont travaillé moins d'heures ou qui ont été mis à pied peuvent-ils revenir?			
Avez-vous mis à jour votre page Web, vos rappels par texto et courriel aux patients, vos publications dans les médias sociaux?			
Les politiques et les protocoles ont-ils été mis à jour ou élaborés pour inclure des précautions supplémentaires liées à la COVID-19?			
<ul style="list-style-type: none"> • Politiques de prévention des infections – équipement, voies de circulation, salle d'attente, toilettes • Politiques de dépistage pour les patients, leurs accompagnateurs au besoin et le personnel (figure 1) • Protocoles d'EPI pour le personnel et les patients (des suggestions pour le personnel sont disponibles ici) • Distanciation physique, y compris pour le personnel dans les espaces de travail et la salle à manger • Limitation du nombre de rendez-vous • Processus de sélection pour le triage des patients • Suivi des contacts dans le cas d'un patient récemment vu ou d'un membre du personnel qui a un test positif pour la COVID-19 • Surveiller les tendances de la COVID-19 en prévision de la réduction possible des rendez-vous non essentiels 			
Avez-vous installé des affiches indiquant aux patients de ne pas entrer s'ils présentent des symptômes de la COVID-19?			

	OUI	NON	S.O.
Planification des rendez-vous			
Avez-vous mis à jour votre logiciel de rendez-vous pour réduire les volumes afin de maintenir une distance physique entre les patients en fonction de la capacité de la salle d'attente et réduire le temps passé dans la salle d'attente?			
Avez-vous mis en place un système de triage pour vous assurer que les visites médicalement nécessaires sont planifiées et équitables?			
Avez-vous créé un scénario téléphonique pour le dépistage de la COVID-19 avant les rendez-vous, pour recommander aux patients de limiter le nombre de personnes qui les accompagnent (et prévoir le dépistage pour ces personnes), de porter un masque pour le rendez-vous et d'arriver à l'heure (ni trop tôt ni en retard)?			
Avez-vous l'intention de demander aux patients d'attendre dans leur voiture avant de se présenter et d'avoir un processus pour communiquer avec eux?			
Avez-vous créé un scénario pour le dépistage de la COVID à l'arrivée du patient pour son rendez-vous et conseillé de limiter les conversations?			
EPI			
Disposez-vous de stocks suffisants de masques, écrans de protection pour le visage, lunettes de protection, gants, blouses et uniformes, et avez-vous établi un processus de surveillance des stocks?			
Demandera-t-on aux patients de porter un masque?			
Des écrans de protection ont-ils été installés sur toutes les lampes à fente et les lasers?			
A-t-on installé un plexiglas ou une barrière semblable à la réception?			
Le personnel a-t-il reçu des instructions sur la façon d'enfiler, de retirer et de jeter l'EPI? (vidéo en anglais)			
Désinfection			
Avez-vous un inventaire suffisant de désinfectants?			
Avez-vous une politique sur la désinfection après chaque patient pour la file d'attente vers les examens et pour l'équipement d'examen, y compris le tonomètre, les lentilles diagnostiques et l'équipement de test? (Voir ici (en anglais) les renseignements sur les périmètres. Pour les tonomètres et les lentilles diagnostiques, voir ici (en anglais)).			
Avez-vous une politique sur la désinfection à intervalle régulier des chaises de la salle d'attente et des toilettes?			
Avez-vous une politique sur le lavage des mains? (Pensez à le faire en présence du patient)			

	OUI	NON	S.O.
Salle d'attente			
Les chaises de la salle d'attente ont-elles été séparées ou attachées de façon à respecter une distance physique de deux mètres?			
Avez-vous placé des marques sur le sol devant la réception pour vous assurer que la distance de deux mètres est respectée?			
Un désinfectant pour les mains est-il disponible à la vue du patient?			
Avez-vous une salle réservée aux patients qui ont eu un test de COVID positif ou chez qui l'on soupçonne une infection?			
Avez-vous retiré tout le matériel en vrac de la salle d'attente, y compris les revues, les fiches d'information pour les patients et les dépliants?			
Éducation des apprenants			
Si des apprenants participent au travail, les détails de leur participation ont-ils été soigneusement pensés?			

Figure 1. Exemple d'organigramme pour le dépistage de la COVID-19 chez les patients.

